

Poder Judicial de Entre Ríos
Oficina de Compras y Asesoramiento

Laprida N°250 PB- Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 INT 6306 | compras@jusertreros.gov.ar
<https://www.jusertreros.gov.ar/contrataciones/>

EXPEDIENTE N°3642/2026
PARANÁ, 13 de octubre de 2026

Solicitud de Cotización N°256/26

LUGAR APERTURA: Oficina de Compras y Asesoramiento- Laprida N°250 PB- Paraná
DIA: 14 de octubre de 2026
HORA: 11:30 horas.

DATOS OFERENTE:

RAZÓN SOCIAL/TITULAR:

CUIT:

Correo electrónico (deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse):

TELÉFONO DE CONTACTO:

Sras/es.:

Sírvase cotizar la provisión del servicio de coffee break según se detalla a continuación, para ser destinados a: **Oficina de Violencia de Género en el marco del Sistema Interinstitucional de Abordaje de Violencia de Género (SIAV).**

RENGLÓN N°1:

- **Servicio de atención completo**, con provisión de descartables, traslado, montaje, atención durante el servicio y retiro posterior de insumos y residuos, en jornada a llevar a cabo el día lunes 19 de octubre de 2026, en el Salón de Actos del Superior Tribunal de Justicia sito en el 2do. piso del Edificio de Tribunales sito en calle Laprida N°250, debiendo prestarse el servicio a partir de las 16:00 hs., y encontrarse concluido el montaje treinta (30) minutos antes del horario indicado. El coffee break tendrá horario de finalización a las 19:00 hs.
- **Tipos de productos e insumos requeridos y cantidades aproximadas:**
 - Infusiones calientes: café, té y mate cocido, con leche, azúcar y edulcorante - cuarenta (40) raciones (con reposición).
 - Facturas y/o medialunas: ochenta (80) unidades.
 - Masas secas: ochenta (80) unidades.
 - Apto para celíacos SIN TACC: cinco (5) raciones libres de gluten, de opción salada o dulce, con envasado individual, vajilla y utensilios diferenciados.
 - Deberán proveer vasos térmicos descartables y todo necesarios para el servicio a brindar
 - No incluir mantelería, ni mesas y sillas.

- **Cantidad: 40 (cuarenta) personas**

PU: \$

PT: \$

TOTAL RENGLÓN N°1:\$.....

ACLARACIONES:

- MONEDA: EN PESOS ARGENTINOS.
- PRECIO UNITARIO: se permitirá el ingreso de hasta 2 (dos) decimales.
- EL PRECIO TOTAL DEL RENGLÓN RESULTARÁ DE CONSIDERAR EL PRECIO UNITARIO POR LAS CANTIDADES REQUERIDAS.

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

Presentación: oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de apertura, solo con la leyenda "Solicitud de Cotización N°256/26".

Constancia de inscripción ARCA: deberá presentarse junto con la oferta.

Especificaciones técnicas: detallar especificaciones técnicas, marcas y modelos del bien/servicio y/o acompañar folletería/muestra.

Poder Judicial de Entre Ríos
Oficina de Compras y Asesoramiento

Laprida N°250 PB- Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 INT 6306 | compras@jusertreros.gov.ar
<https://www.jusertreros.gov.ar/contrataciones/>

Plazo de Garantía: deberá consignarse en el cuadro. De no indicarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses.

Plazo de Instalación (de no indicarse, se considerará INMEDIATO). El servicio deberá estar instalado y operando a la fecha de inicio del contrato que se establezca

Mantenimiento de oferta: mínimo por el término de quince (15) días a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. Un plazo menor al indicado será causal de rechazo directo de la oferta.

De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico.

Serán causales de rechazo de la oferta:

- a) Oferta no firmada en la parte correspondiente a la propuesta económica y condiciones particulares de la misma.
- b) No especificar características técnicas, marca, modelo y características del bien/servicio ofrecidos, y/o acompañar folletería/muestra, cuando así se exija en el pliego.
- c) Plazo de mantenimiento de oferta inferior al requerido.
- d) Incumplimiento de cualquier otro requisito calificado como esencial en el presente pliego.

Documentación subsanable: la Oficina de Compras y Asesoramiento podrá requerir, mediante oficio, la subsanación de defectos formales no esenciales dentro de los 2 (dos) días hábiles de notificado.

DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Criterio de adjudicación: la adjudicación se realizará por renglón o ítem al oferente que presente la oferta más conveniente para el Poder Judicial, conforme lo establecido en los artículos Art. 42° al 45° del Reglamento de Contrataciones del STJ.

Forma de pago: contado a 10 días de fecha de factura, previa facturación correspondiente y debida conformidad de recepción realizada por el Área Técnica Interviniente o, en su defecto, por el organismo requirente. La factura deberá adjuntar el estampillado fiscal – ATER – equivalente al 0,5% sobre el total adjudicado, dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales – ATER: deberá presentarse al momento del cobro, conforme resolución vigente de ATER.

Sanciones: en caso de incumplimiento, serán de aplicación las sanciones previstas en TÍTULO XI Artículos 72° al 78° del Reglamento de Contrataciones del STJ.

Cra. Cecilia V. Piloni
Of. Compras y Asesoramiento
a/c Dpto. Patrimonio
Poder Judicial de Entre Ríos